

SEMINARIO: LA NUOVA PRIVACY IN VIGORE DA MAGGIO 2018 - TERAMO, 26 GIUGNO 2018 ORE 9:30

presso aula 12 della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Teramo

Crediti formativi Geometri: n. 2

Crediti formativi Architetti. n. 2

In vista dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali (GDPR - General Data Protection Regulation), Privacy Legale ha sviluppato un Metodo di Consulenza Privacy Certificato per la realizzazione di un Sistema di Gestione Privacy per aziende e enti pubblici, che necessitano di un supporto metodologico, legale e organizzativo esterno per gestire gli Adempimenti Privacy in maniera semplice e veloce. Il Metodo di Consulenza Privacy adottato prevede un percorso di affiancamento al Responsabile Privacy per la creazione, la gestione e il mantenimento di un "Sistema di Gestione Privacy".

Al termine delle attività di progettazione e implementazione, i Consulenti Esperti garantiranno un Servizio di Assistenza continuativa, un Aggiornamento Normativo costante, Audit e Verifiche Privacy periodiche.

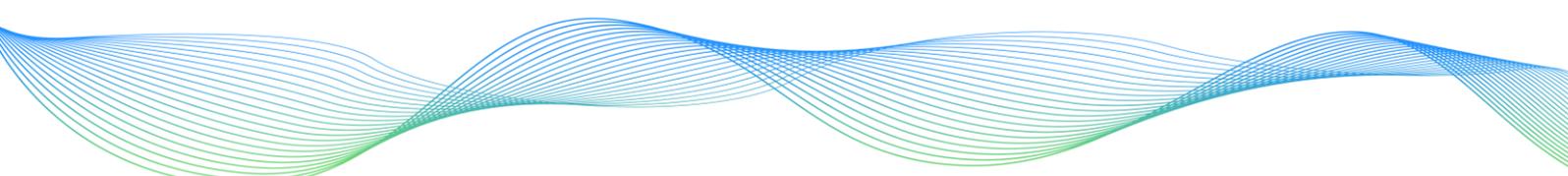
Il "Sistema di Gestione Privacy" di Privacy Legale nasce dalla consolidata esperienza in ambito di adeguamento normativo in materia di protezione dei dati personali e consiste in un approccio metodologico di tipo organizzativo, legale e tecnico parametrato sulla reale dimensione della struttura organizzativa dello studio professionale, sul settore di attività, sulle aree di intervento e sulle effettive esigenze Privacy connesse all'ambito di operatività professionale.

Il Sistema di Gestione Privacy prevede lo svolgimento delle seguenti attività di consulenza privacy:

- 1. Valutazione del Contesto Aziendale in ambito Legale, Statutario, Deontologico e Etico**
- 2. Analisi Preliminare e i Privacy Assessment**

- *Analisi del Sistema Organizzativo Aziendale*
- *Analisi del Sistema Informativo Aziendale*
- *Analisi della Strategia Privacy Aziendale*
- *Analisi dei Dati Personali*
- *Analisi dei Trattamenti*
- *Valutazione della Privacy Law Compliance*
- *Valutazione della Corporate Governance*
- *Valutazione dei Rischi*
- *Privacy Assessment Report*

- 3. Analisi del Modello Organizzativo Privacy**

- *Descrizione del Modello*
 - *Obiettivi e Applicabilità*
 - *Termini e Definizioni*
 - *Metodologia Adottata*
- 

- *Normativa di Riferimento*

4. Definizione del Modello Organizzativo Privacy

- *Strategia Privacy Aziendale*
- *Privacy Policy*
- *Information Security Policy*
- *Classificazione dei Dati Personali*
- *Classificazione dei Trattamenti*
- *Compiti e le Responsabilità - Misure di Sicurezza*
- *Misure Minime di Sicurezza*

5. Progettazione Operativa del Modello Organizzativo Privacy

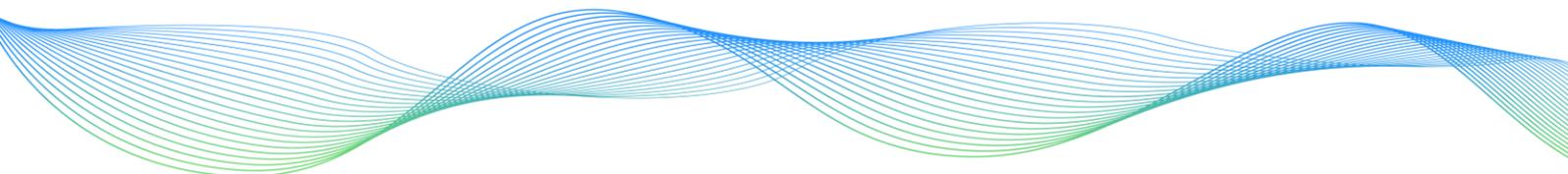
- *Piano Strategico Privacy*
- *Organigramma Privacy*
- *Piano Operativo Privacy*
- *Piano Interventi IT*
- *Piano Formativo Privacy*
- *Piano di Risk Analysis*
- *Piano di Business Continuity*
- *Piano di Disaster Recovery*
- *Linee Guida Privacy*
- *Procedure Privacy*
- *Istruzioni Operative Privacy*
- *Patti di Riservatezza e NDA*
- *Contratti e Clausole Contrattuali Privacy*
- *Informative Privacy*
- *I Contratti di nomina a Responsabile del Trattamento*

6. Redazione della Documentazione Formale e dei Documenti Correlati: “DPS o Relazione sul Sistema di Gestione Privacy”

- *Disciplinare Interno sull’Utilizzo degli Strumenti Elettronici*
- *Relazione sul Sistema di Videosorveglianza Aziendale*
- *Informativa Privacy*
- *Lettere di incarico*
- *Contratti di nomina*
- *Notificazioni*
- *Pareri e Autorizzazioni del Garante Privacy*
- *Segnalazioni, Reclami Circostanziati e i Ricorsi*
- *Verbali di Ispezione del Garante Privacy*
- *Provvedimenti del Garante Privacy*

7. L’implementazione e Gestione del Modello Organizzativo Privacy

8. Gli Aspetti Organizzativi



- *Coordinazione con gli altri Modelli Organizzativi*
- *Corporate Governace*
- *Privacy Awareness*
- *Coinvolgimento del Management*
- *Responsabilità del Management*
- *Selezione e Allocazione delle Risorse*
- *Formazione del Personale*

9. Il Monitoraggio e la Revisione del Modello Organizzativo Privacy

10. Il Mantenimento e il Miglioramento del Modello Organizzativo Privacy

- *Azioni Preventive*
- *Azioni Correttive*
- *Azioni di Mantenimento*

11. Nomina del Dpo di un nostro consulente

- **Figura del DPO**
- **Compiti del DPO**

